

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VÂN ĐỒN

HỆ THỐNG

SỔ SÁCH THEO DÕI, KIỂM TRA NHCN

NƯỚC MẮM CÁI RỒNG



HỆ THỐNG

SỔ SÁCH THEO DÕI, KIỂM TRA NHCN

NƯỚC MẮM CÁI RỒNG

NGƯỜI XÂY DỰNG ĐƠN VỊ TƯ VẤN

TỔ CHỨC CHỨNG NHẬN

TM. UBND HUYỆN VÂN ĐỒN

Mai Thị Diễm Joy



PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC
Nguyễn Bá Hội

A T CHỦ-TỊCH
PHÓ CHỦ-TỊCH



Hoàng Văn Thành

I. THÔNG TIN CHUNG

1. GIỚI THIỆU

Nước mắm Cái Rồng từ lâu được coi là một đặc sản không chỉ của huyện Vân Đồn mà là của cả tỉnh Quảng Ninh. Với cách chế biến thủ công truyền thống theo phương pháp lên hương tự nhiên không dùng bất kỳ một chất phụ gia nào đã cho ra sản phẩm nước mắm Cái Rồng với đặc trưng *màu vàng nâu, không vẩn đục, hương thơm đặc trưng, mặn nhưng không gắt, hậu vị ngọt.*

Nước mắm Cái Rồng hiện không chỉ phục vụ thị trường nội tỉnh mà đã được mở rộng ra các tỉnh lân cận miền bắc như Bắc Giang, Bắc Ninh... đặc biệt hơn, hiện nay, nước mắm Cái Rồng đang được coi là một trong những thức quà đặc sản của Quảng Ninh đối với đông đảo khách du lịch, tham quan.

Tuy nhiên cho đến nay, nước mắm Cái Rồng vẫn chưa phát triển đúng với tiềm năng của nó vì sản lượng còn eo hẹp (khoảng 800 đến 1 triệu lít/năm), quy mô nhỏ lẻ, chất lượng các cơ sở khác nhau chưa đồng nhất, nhãn hiệu và công tác phát triển nhãn hiệu chưa được quan tâm đúng mức.

Chính vì vậy, UBND tỉnh Quảng Ninh đã có quyết định số 2424/QĐ-UBND ngày 25/9/2012 phê duyệt dự án “Tạo lập, quản lý và phát triển nhãn hiệu chứng nhận “Nước mắm Cái Rồng” cho sản phẩm nước mắm Cái Rồng của huyện Vân Đồn, tỉnh Quảng Ninh”. Dự án nhằm mục tiêu, xây dựng và phát triển thương hiệu nước mắm Cái Rồng trở thành thương hiệu mạnh, tạo các điều kiện đưa sản xuất nước mắm trở thành một nghề có thu nhập cao và bền vững cho người dân.

2. CĂN CỨ XÂY DỰNG HỆ THỐNG SỔ SÁCH THEO DÕI-KIỂM TRA NHCN NƯỚC MẮM CÁI RỒNG

- ✓ Căn cứ Quyết định số 273/QĐ-UBND về “Chương trình xây dựng và phát triển thương hiệu cho sản phẩm nông nghiệp của tỉnh Quảng Ninh đến năm 2015”
- ✓ Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-UBND của UBND tỉnh Quảng Ninh ngày 25/09/2012 phê duyệt dự án “Tạo lập, quản lý và phát triển Nhãn hiệu chứng nhận Cái Rồng cho sản phẩm nước mắm của huyện Vân Đồn, tỉnh Quảng Ninh”.

3. MỤC TIÊU CỦA HỆ THỐNG SỔ SÁCH THEO DÕI KIỂM TRA

Hệ thống sổ sách theo dõi, kiểm tra NHCN nước mắm Cái Rồng được xây dựng để:

- Ghi chép (cập nhật) về các hộ sản xuất, kinh doanh nước mắm Cái Rồng: bảo đảm cập nhật một cách đầy đủ, có hệ thống và đơn giản về những người (hộ) sản xuất, kinh doanh nước mắm Cái Rồng;
- Ghi chép (cập nhật) tình hình sử dụng NHCN: số người được cấp quyền sử dụng NHCN, tình hình sử dụng tem nhãn
- Ghi chép (cập nhật) tình hình vi phạm.

4. PHẠM VI ĐỐI TƯỢNG

Hệ thống sổ sách theo dõi, kiểm tra NHCN được áp dụng đối với các cơ sở sản xuất và kinh doanh nước mắm Cái Rồng đăng ký sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận Nước mắm Cái Rồng của huyện Vân Đồn, tỉnh Quảng Ninh.

5. YÊU CẦU GHI CHÉP

Việc ghi chép phải được tiến hành cẩn thận. Các nội dung, các biểu mẫu phải được điền đầy đủ, chính xác để đảm bảo việc quản lý Nhãn hiệu chứng nhận.

Hệ thống sổ sách được sử dụng theo đúng chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận.

6. QUẢN LÝ SỔ SÁCH

Tổ chức chứng nhận Nhãn hiệu chứng nhận nước mắm Cái Rồng chịu trách nhiệm ghi chép và quản lý hệ thống sổ sách theo dõi, kiểm tra Nhãn hiệu chứng nhận.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC SỔ SÁCH GHI CHÉP (CẬP NHẬT)

Hệ thống sổ sách bao gồm:

1. Sổ tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp GCN quyền sử dụng NHCN
2. Sổ theo dõi việc thẩm định hồ sơ
3. Sổ theo dõi việc cấp GCN, thành viên sử dụng NHCN và cấp phát tem nhãn
4. Sổ theo dõi việc thu hồi Giấy chứng nhận
5. Sổ theo dõi việc sửa đổi Giấy chứng nhận, bổ sung, gia hạn và cấp lại

1. SỔ TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG NHCN

Hồ sơ đề nghị cấp Giấy Chứng nhận sử dụng NHCN gồm có:

- a) Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận (theo Mẫu);
- b) Bản photocopy Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh;
- c) Tiêu chuẩn công bố và Phiếu kiểm nghiệm của cơ quan có thẩm quyền;
- d) Mẫu bao bì, nhãn mác hiện đang sử dụng;

STT	Mã HS	Ngày nhận	Hồ sơ	Người yêu cầu		Ngày trả kết quả	Tình trạng	Lưu ý
				Tên	Địa chỉ			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

2. SỔ THEO DÕI VIỆC THẨM ĐỊNH HỒ SƠ

Nội dung kiểm tra, rà soát hồ sơ gồm:

- a) Kiểm tra, xác định địa chỉ cơ sở sản xuất của Người yêu cầu theo bản đồ vùng sản xuất;
- b) Kiểm tra việc tuân thủ quy trình kỹ thuật sản xuất;
- c) Lấy mẫu để phân tích và đánh giá đặc tính cảm quan (trong trường hợp cấp lần đầu);
- d) So sánh kết quả phân tích, đánh giá, kiểm nghiệm hoặc tiêu chuẩn công bố trong hồ sơ của Người yêu cầu với Bộ tiêu chí do Tổ chức chứng nhận ban hành.

TT	Mã HS	Ngày nhận hồ sơ	Người yêu cầu		Kết quả thẩm định hồ sơ				Kết luận
			Tên	Địa chỉ	(1) Địa chỉ	(2) Quy trình kỹ thuật	(3) Phân tích mẫu	(4) Bao bì/Nhãn mác	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

3. SỔ THEO DÕI VIỆC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN

3.1. Sổ theo dõi việc cấp giấy chứng nhận

TT	Người được cấp GCN	Địa chỉ	Số giấy chứng nhận Quyền sử dụng NHCN	Ngày cấp	Người ký quyết định	Quyết định cấp	
						Số QĐ	Ngày ban hành QĐ
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

3.2. Sổ thành viên sử dụng NHCN

TT	Mã (ID)	Tên cơ sở	Người đại diện	Địa chỉ	Điện thoại/Fax/Email	Các hoạt động		Quy mô cơ sở			Nhãn hiệu riêng của cơ sở	Quyền sử dụng NHCN
						Sản xuất	Kinh doanh	Sản lượng (lít)	Diện tích xưởng (m ²)	Số lao động (người)		
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

3.3. Sổ cấp Nhãn hiệu tem nhãn

TT	Người được cấp	Địa chỉ	Số GCN	Ngày cấp tem nhãn	Số lượng tem nhãn được cấp	
					Số tem	Số nhãn
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

4. SỔ THEO DÕI VIỆC THU HỒI GIẤY CHỨNG NHẬN

4.1. Sổ theo dõi vi phạm

TT	Người vi phạm			Nội dung vi phạm	Ngày xảy ra vi phạm	Địa điểm	Biện pháp xử lý	Người xử lý
	Tên	Địa chỉ	Số GCN					
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

4.2. Sổ theo dõi việc thu hồi GCN

TT	Người vi phạm			Lý do thu hồi	Quyết định thu hồi	
	Tên	Địa chỉ	Số GCN		Số Quyết định	Ngày ký
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

5. SỔ SÁCH THEO DÕI VIỆC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG, GIA HẠN VÀ CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN

5.1. Sổ sách theo dõi việc sửa đổi, bổ sung GCN

TT	Người đề nghị	Địa chỉ	Số GCN	Ngày cấp	QĐ sửa đổi, bổ sung GCN		
					Nội dung sửa đổi, bổ sung	Số QĐ	Ngày ký QĐ
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

5.2. Sổ sách theo dõi việc gia hạn GCN

TT	Người đề nghị	Địa chỉ	Số GCN	Ngày cấp cũ	Thẩm định hồ sơ	Quyết định gia hạn	
						Số QĐ	Ngày ký QĐ
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

5.3. Sổ sách theo dõi việc cấp lại GCN

TT	Người đề nghị	Địa chỉ	Số GCN	Ngày cấp	Lý do cấp lại	Quyết định cấp lại	
						Số QĐ	Ngày ký QĐ
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Phụ lục 1

HƯỚNG DẪN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG NHCN CÁI RỒNG CHO SẢN PHẨM NƯỚC MẮM CỦA HUYỆN VÂN ĐỒN, TỈNH QUẢNG NINH

I. Bước 1: Người yêu cầu chuẩn bị hồ sơ xin cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng NHCN Cái Rồng

Bộ hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận bao gồm:

1. Đối với cơ sở sản xuất lớn:
 - a. Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận theo mẫu
 - b. Đăng ký kinh doanh (bản sao không cần công chứng)
 - c. Giấy chứng nhận đủ điều kiện VSATTP
 - d. Công bố phù hợp quy định an toàn thực phẩm
 - e. Phiếu kết quả kiểm nghiệm của Sở Y tế
 - f. Mẫu nhãn mác, bao bì.
2. Đối với cơ sở sản xuất nhỏ:
 - a. Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận theo mẫu
 - b. Đăng ký kinh doanh (bản sao không cần công chứng)
 - c. Mẫu nhãn mác, bao bì

II. Bước 2: Người đề nghị nộp hồ sơ tại Tổ chức chức nhận

1. Tổ chức chứng nhận:

Tổ chức chứng nhận là Phòng Kinh tế hạ tầng, UBND huyện Vân Đồn, tỉnh Quảng Ninh

Địa chỉ: Trụ sở UBND huyện Vân Đồn, tỉnh Quảng Ninh
2. Công chức tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ
 - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận và viết Giấy biên nhận hồ sơ.
 - Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để Doanh nghiệp/cơ sở làm lại theo đúng quy định.
3. Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

Trong giờ làm việc các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần trừ các ngày nghỉ theo quy định.

III. Bước 3: Kiểm tra hồ sơ

1. Thời gian kiểm tra

- Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận Hồ sơ hợp lệ của Người đề nghị, Tổ chức chứng nhận phải hoàn thành các yêu cầu theo quy định.
- Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể ngày hoàn thành các công việc theo quy định, Tổ chức chứng nhận phải ra quyết định về việc cấp hoặc không cấp Giấy chứng nhận.
- Trong trường hợp từ chối cấp Tổ chức chứng nhận phải nêu rõ lý do.

2. Nội dung kiểm tra

- Nội dung kiểm tra:
 - ✓ Kiểm tra cơ sở sản xuất của Người yêu cầu đối chiếu với bản đồ vùng sản xuất
 - ✓ Kiểm tra việc tuân thủ quy trình kỹ thuật sản xuất
 - ✓ Kiểm tra đóng gói, ghi nhãn mác
 - ✓ So sánh kết quả phân tích, đánh giá, kiểm nghiệm hoặc tiêu chuẩn công bố trong hồ sơ Người yêu cầu với Bộ tiêu chí chứng nhận của sản phẩm nước mắm Cái Rồng.

Trong quá trình kiểm tra, nếu hồ sơ có những thiếu sót cần bổ sung, điều chỉnh, Tổ chức chứng nhận phải báo cụ thể bằng văn bản cho người đề nghị để có biện pháp khắc phục, bổ sung trong vòng 45 ngày. Trong trường hợp này, thời điểm nhận đơn hợp lệ của người đề nghị được tính từ lần cuối cùng người đề nghị hoàn thành việc bổ sung, điều chỉnh hồ sơ.

Trong trường hợp cần phải xác minh thêm ngoài hồ sơ đã nộp, Tổ chức chứng nhận có thể tiến hành kiểm tra tại nơi sản xuất/kinh doanh. Tổ chức chứng nhận sẽ ra văn bản thông báo cụ thể yêu cầu của mình cho doanh nghiệp/cơ sở biết và nêu rõ thời hạn trả kết quả. Kết quả kiểm tra này phải được lập thành biên bản có đủ chữ ký các bên.

Sau thời gian thẩm định trong thời hạn 05 ngày, Tổ chức Chứng nhận ra quyết định cấp hoặc không cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng NHCN cho Người yêu cầu và có thông báo bằng văn bản đối với Người yêu cầu.

IV. Bước 4: Trả kết quả

Căn cứ ngày hẹn trả kết quả trên Giấy biên nhận hồ sơ, doanh nghiệp/cơ sở nhận kết quả tại Tổ chức chứng nhận.

- Người yêu cầu nộp lại giấy biên nhận nộp hồ sơ
- Ký nhận vào sổ theo dõi trả kết quả và nhận kết quả.

Thời gian trả kết quả: Trong giờ làm việc các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần trừ các ngày nghỉ theo quy định.

Phụ lục 2: Các mẫu đơn

Mẫu 01-TKGCN

Số đơn: _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN
QUYỀN SỬ DỤNG NHÃN HIỆU CHỨNG NHẬN CÁI RỒNG
CHO SẢN PHẨM NƯỚC MẮM**

Kính gửi:

1. Tên doanh nghiệp/cơ sở:
2. Họ và tên người đại diện (nếu là tổ chức):.....
3. Địa chỉ:
4. Điện thoại:..... Fax :.....

**ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG NHÃN HIỆU
CHỨNG NHẬN CÁI RỒNG CHO SẢN PHẨM NƯỚC MẮM**

CAM KẾT

Sau khi được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận Cái Rồng cho sản phẩm nước mắm của huyện Vân Đồn, tỉnh Quảng Ninh, tôi/chúng tôi cam kết:

- 1) Chấp hành nghiêm túc Quy chế quản lý và sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận Cái Rồng cho sản phẩm nước mắm của huyện Vân Đồn, tỉnh Quảng Ninh.
- 2) Đảm bảo lựa chọn nguyên liệu theo quy định.
- 3) Tuân thủ Quy trình sản xuất nước mắm theo quy trình do Tổ chức chứng nhận ban hành.
- 3) Đảm bảo đúng chất lượng sản phẩm nước mắm mang nhãn hiệu chứng nhận.
- 4) Không thực hiện các hành vi làm ảnh hưởng đến uy tín của Nhãn hiệu chứng nhận. Góp phần gìn giữ và phát triển danh tiếng, giá trị, hình ảnh thương hiệu cho đặc sản truyền thống của tỉnh Quảng Ninh.

Quảng Ninh, ngày tháng năm 201....
Chủ tổ chức/cá nhân

(ký tên, đóng dấu nếu có)

Số đơn: _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
SỬA ĐỔI, BỔ SUNG, GIA HẠN, CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ
DỤNG NHÃN HIỆU CHỨNG NHẬN NƯỚC MẮM CÁI RỒNG

Kính gửi:

1. Tên tổ chức, cá nhân:
2. Họ và tên người đại diện (nếu là tổ chức):.....
3. Địa chỉ:
4. Điện thoại:..... Fax :

ĐỀ NGHỊ

Về việc:

- Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận
- Gia hạn Giấy chứng nhận
- Cấp lại Giấy chứng nhận

Lý do:

- Thay đổi tên và địa chỉ của Tổ chức, cá nhân đã ghi trên Giấy chứng nhận.
- Giấy chứng nhận bị mờ, hoen ố, rách nát.
- Giấy chứng nhận bị mất, thất lạc.
- Giấy chứng nhận quyền sử dụng nhãn hiệu chứng nhận hết thời hạn hiệu lực.

Nội dung thay đổi:

Thay đổi tên và địa chỉ của Tổ chức, cá nhân đã ghi trên Giấy chứng nhận

Tên cũ	Tên mới	Ghi chú

Địa chỉ cũ	Địa chỉ mới	Ghi chú

Tôi/chúng tôi xin cam đoan những thông tin nêu trên là chính xác, nếu sai tôi/chúng tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm.

Danh mục các tài liệu kèm theo

Quảng Ninh, ngày tháng năm 20....

- Giấy chứng nhận gốc
- Tài liệu khác

Chủ tổ chức/cá nhân
(ký tên, đóng dấu nếu có)

Xác nhận của chính quyền địa phương

(trong trường hợp bị mất hoặc thất lạc giấy chứng nhận)